



# PANDUAN

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
TAHUN 2023**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN**



**Jalan Amal Lama Nomor 1, Tarakan  
Telepon 08115307023 Fax : 0551 - 2052558  
Laman : <http://lp2m.borneo.ac.id> Surel : [lppm@borneo.ac.id](mailto:lppm@borneo.ac.id)**



[lppmubt](https://www.youtube.com/channel/UCp2mUBT)



[lp2m.ubt.ac.id](http://lp2m.ubt.ac.id)



[lppmubt](https://www.instagram.com/lppmubt)



[lppm@borneo.ac.id](mailto:lppm@borneo.ac.id)

## KATA PENGANTAR



Bismillahirrohmanirrohim, Assalamualaikum Wr Wb.

Universitas Borneo Tarakan pada periode 2020-2024 berada pada tahapan **“Menjadi Embrio Research University”** berdasarkan Rencana Induk Pengembangan Universitas Borneo Tarakan. Pada tahapan ini fokus pengembangan UBT adalah penguatan riset universitas melalui penguatan budaya riset, peningkatan kinerja riset dan penguatan relevansi riset sehingga dapat melahirkan dan mengembangkan inovasi yang diakui secara nasional maupun internasional

Buku panduan ini diharapkan menjadi rujukan dalam meningkatkan kualitas, efektivitas dan efisiensi, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Borneo Tarakan Tahun 2023. Pada kesempatan yang berbahagia ini kami mengajak kepada seluruh Dosen Universitas Borneo Tarakan untuk menjadikan buku panduan ini sebagai pedoman untuk penyusunan usulan penelitian dan hal ini sebagai momentum yang tepat dan strategis dalam rangka mewujudkan Universitas Borneo Tarakan yang semakin maju sesuai dengan amanat Renstra Universitas Borneo Tarakan, sehingga kedepannya tercipta inovasi dan penelitian yang berdampak terhadap kemajuan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat.

Melalui kesempatan ini kami juga menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat UBT dan pihak-pihak terkait lainnya yang telah menggagas dan menyusun buku ini. Kiranya Allah Yang Maha Esa senantiasa memberikan ridho kepada pengabdian yang kita berikan.

Tarakan, Februari 2023

Rektor

Prof. Dr. Adri Patton, M.Si

## PRAKATA



Assalamualaikum Wr Wb.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat UBT ini disusun sebagai salah satu upaya untuk dapat mendukung terlaksananya penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat yang terarah, terukur, transparan dan akuntabel dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diperbarui dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Buku ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan PPKM di Universitas Borneo Tarakan. Skema-skema pendanaan penelitian, Pengabdian pada Masyarakat dan publikasi ilmiah disusun sedemikian rupa agar sesuai dengan kondisi Universitas Borneo Tarakan dan kebutuhan daerah di kawasan perbatasan maupun kebutuhan nasional. Buku ini memuat uraian setiap skema Program penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat yang didalamnya juga menjelaskan secara rinci tentang tata cara pengajuan, seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan sehingga seluruh dosen dapat berperan dan terlibat secara aktif.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pimpinan dan seluruh civitas akademik Universitas Borneo Tarakan atas tugas mulia yang diamanahkan kepada kami. LPPM akan terus berupaya menjadi sarana untuk menggali semangat dan potensi civitas akademik Universitas Borneo Tarakan dalam memperoleh ide penelitian yang disesuaikan dengan kebutuhan dunia industri sehingga kedepannya hasil penelitian dapat disebarluaskan dan membantu mengatasi permasalahan di masyarakat

Tarakan, Februari 2023

Ketua LPPM UBT

Dr. Ety Wahyuni MS, S.Hut., MP

## DAFTAR ISI

<b>COVER</b>	i
<b>KATA PENGANTAR</b>	ii
<b>DAFTAR ISI</b>	IV
<b>DAFTAR TABEL</b>	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	vi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	vii
<b>BAB I PENGELOLAAN RISET DAN PKM</b>	1
1.1. Standar Riset dan PKM	1
1.2. Program penugasan riset dan PKM	4
1.3. Ketentuan Umum	5
1.4. Tahapan Kegiatan Riset dan PKM	6
<b>BAB II. RISET KOMPETENSI DOSEN UBT (RKD)</b>	8
2.1. Pendahuluan	8
2.2. Tujuan RKD	8
2.3. Luaran Riset RKD	9
2.4. Kriteria dan Pengusulan RKD	9
2.5. Sistematika Usulan RKD	10
2.6. Anggaran Biaya	11
2.7. Jadwal Riset	11
2.8. Luaran Riset	11
2.9. Sumber Dana RKD	13
2.10. Seleksi Proposal RKD	13
2.11. Pelaksanaan dan Pelaporan RKD	13
<b>BAB III. RISET KOLABORASI (RK)</b>	22
3.1. Pendahuluan	22
3.2. Tujuan RK	22
3.3. Luaran RK	22
3.4. Kriteria Pengusulan RK	23
3.5. Sistematika Usulan RK	24
3.6. Anggaran Biaya	24
3.7. Sumber Dana Riset RK Sumber dana RK	26
3.8. Seleksi Proposal RK	26
3.9. Pelaksanaan dan Pelaporan RK	26
3.10. Tanggal Penting	28
<b>BAB IV. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT     TERINTEGRASI RISET</b>	39
4.1. Pendahuluan	39
4.2. Luaran dan Outcome	40
4.3. Sistematika Usulan PKM Terintegritas	40
<b>BAB V PENUTUP</b>	50
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	51

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Jadwal Pengusulan, Seleksi, Pelaksanaan, dan Pelaporan Riset	7
Tabel 1.2 Skema riset dan PKM	7
Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran RKD	11
Tabel 2.2 Rencana Target Capaian	12
Tabel 3.1 Rencana Target Luaran	25
Tabel 3.2 Rencana Target Capaian RKD	26
Tabel 4.1 Penilaian Pengabdian Pada Masyarakat Terintegrasi Riset	42
Tabel 5.1 Kategori Hibah Insentif	53

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Tahapan Kegiatan Riset

6

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul RKD (sampul/cover untuk RKD adalah putih)	15
Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan RKD	16
Lampiran 2.3 Format Identitas dan Uraian Umum RKD	17
Lampiran 2.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RKD	18
Lampiran 2.5 Borang Visitasi RKD	19
Lampiran 2.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan RKD	20
Lampiran 3.1 Format pra-proposal (sampul/cover untuk RK adalah hijau)	29
Lampiran 3.2 Format Full-Proposal	31
Lampiran 3.3 Formulir Kesiediaan Peneliti Mitra	35
Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RK	36
Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi RK	37
Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar Hasil RK	38
Lampiran 4.1 Format Penilaian Rancangan PKM-Riset-KKN	43
Lampiran 4.2 Formulir Evaluasi Capaian Luaran	44
Lampiran 4.3 Uraian Umum PKM	47
Lampiran 5.1 Daftar Fokus Riset dan PKM UBT	52
Lampiran 5.2 Syarat Insentif Publikasi Jurnal Ilmiah International	53
Lampiran 5.3 Syarat Reviewer Internal UBT	54
Lampiran 5.4 Tingkat Kesiapan Terapan	56
Lampiran 5.5 Format Isi Proposal Bab I Sampai Bab III	59
Lampiran 5.6 Format Justifikasi Anggaran Penelitian	64
Lampiran 5.7 Format Jadwal Kegiatan	65
Lampiran 5.8 Format Susunan Organisasi Dan Pembagian Tugas	66
Lampiran 5.9 Format Biodata Ketua Dan Anggota Pengusul	67
Lampiran 5.10 Format Pernyataan Ketua Pengusul	70
Lampiran 5.11 Format Catatan Harian	71
Lampiran 5.12 Format Laporan Kemajuan	72
Lampiran 5.13 Format Laporan Akhir	75
Lampiran 5.14 Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan	77

## BAB I. PENGELOLAAN RISET DAN PKM

### 1.1 Standar Riset dan PKM

Universitas Borneo Tarakan (UBT) sebagai Perguruan Tinggi Negeri yang menuju Badan Layanan Umum (BLU) diharapkan dapat mengelola riset dan PKM yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permendikbudristek Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. UBT dalam melaksanakan dan mengelola kegiatan riset akan mengikuti standar yang ditetapkan oleh Kementerian, Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan UBT secara internal juga telah menetapkan standar riset dan PKM dalam Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (PKM) dan Rencana Induk Riset (RIR) UBT.

Standar Riset dan PKM yang dimaksud meliputi:

- a. Standar hasil riset dan PKM, yaitu mencakup kriteria minimal tentang:
  - Mutu hasil riset dan PKM;
  - Arah untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa;
  - Semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik;
  - Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan serta pemenuhan ketentuan dan peraturan di UBT;
  - Hasil Riset dan PKM yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib dikomunikasikan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil riset dan PKM;
  - Komunikasi hasil riset dan PKM dilakukan dengan memperhatikan prinsip ilmiah dan etika, dengan bahasa dan format yang disesuaikan dengan target komunikasi;
  - Hasil riset dan PKM dapat dikomunikasikan dalam lebih dari satu forum sepanjang tujuannya untuk menyempurnakan penulisan laporan riset dan PKM;
  - Pemaparan hasil riset dan PKM dilakukan dengan menjunjung tinggi kejujuran dan kebenaran yang utuh, tidak dipilah, dikurangi, atau disesuaikan dengan keinginan pihak tertentu;
  - Penulisan makalah ilmiah mengacu pada pedoman penulisan ilmiah yang baku dengan menerapkan langkah-langkah pencegahan plagiarisme, fabrikasi, dan falsifikasi;

- Mekanisme pencegahan plagiarisme diselenggarakan di tingkat individu penulis, mentor/supervisi, dan institusi, meliputi sosialisasi, penyelenggaraan prosedur/instrumen pengendali, dan sanksi atas pelanggaran;
  - Publikasi ilmiah diutamakan pada jurnal yang terakreditasi atau terdaftar dalam sistem rujukan yang diakui, atau oleh penerbit yang kredibel; dan
  - Pencantuman nama-nama penulis dilakukan dengan sepengetahuan dan seijin yang bersangkutan.
- b. Standar isi riset dan PKM, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi:
- Kedalaman dan keluasan materi riset dasar dan riset terapan;
  - Orientasi pada luaran riset dan PKM yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru;
  - Orientasi pada luaran riset dan PKM yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri; dan
  - Mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional; dan
  - Prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan antisipasi kebutuhan masa mendatang.
- c. Standar proses riset dan PKM, yaitu meliputi:
- Kegiatan riset yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan;
  - Pemenuhan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik;
  - Pertimbangan standar mutu, standar keselamatan kerja, standar kesehatan, kenyamanan, serta standar keamanan periset, masyarakat, dan lingkungan; dan
- d. Standar penilaian riset dan PKM, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi:
- Proses dan hasil riset dan PKM yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan;
  - Kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses riset dan PKM; dan
  - Penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil riset dan PKM dengan mengacu ketentuan dan peraturan di UBT.

- e. Standar periset dan pengabdian pada masyarakat, merupakan kriteria minimal dosen yang meliputi:
- Kemampuan dosen untuk melaksanakan riset dan PKM;
  - Kemampuan tingkat penguasaan metode riset yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek riset, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman riset yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil riset dan PKM; dan
  - Penentuan kewenangan melaksanakan riset diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh LPPM.
- f. Standar sarana dan prasarana riset dan PKM, merupakan kriteria minimal:
- Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses riset dan PKM dalam rangka memenuhi hasil riset dan PKM;
  - Sarana UBT yang digunakan untuk memfasilitasi riset dan PKM paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian pada masyarakat; dan
  - Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan periset, masyarakat, dan lingkungan.
- g. Standar pengelolaan riset dan PKM, merupakan kriteria minimal tentang:
- Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan riset dan PKM; dan
  - Pengelolaan riset dan PKM sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh LPPM UBT atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan UBT.
- h. Standar pendanaan dan pembiayaan riset dan PKM, yaitu:
- Kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan riset dan PKM yang berasal dari dana riset internal UBT, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat;
  - Pendanaan yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan hasil, dan diseminasi hasil riset dan PKM; dan
  - Dana pengelolaan riset dan PKM disediakan oleh UBT digunakan untuk membiayai manajemen riset dan PKM (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil), peningkatan kapasitas dosen, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI);

## 1.2 Program Riset dan PKM

Program riset yang dikelola LPPM UBT untuk dosen/peneliti di UBT meliputi kategori dan skema riset sebagai berikut:

- a. Riset Ilmu Dasar (Basic Science)
  - Riset Kompetensi Dosen UBT (RKD)  
Merupakan skema riset yang diberikan kepada dosen yang telah memiliki kepakaran atau kompetensi bidang keilmuan atau keahlian tertentu untuk meningkatkan rekognisi UBT.
  - Riset Kolaborasi (RK)  
Merupakan skema riset yang bertujuan untuk membangun dan memperluas jejaring kerjasama riset antar Perguruan Tinggi Negeri di Indonesia
- b. Hibah Pengabdian Pada Masyarakat (PKM)  
Merupakan hibah PKM untuk dosen UBT, sebagai hilirisasi atau implementasi dari riset dosen tersebut. Hibah PKM diberikan kepada dosen yang mempunyai hibah riset. Tema PKM yang diusulkan harus berkorelasi dengan tema riset yang sedang dikerjakan. Dalam pelaksanaan kegiatan PKM, tim pengabdian wajib melibatkan mahasiswa atau peserta Kuliah Kerja Nyata.

## 1.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program riset dan PKM UBT harus mengacu pada standar penjaminan mutu riset UBT sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM UBT menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program riset yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Peneliti merupakan dosen aktif Universitas Borneo Tarakan dan memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) di lingkungan Universitas Borneo Tarakan dari LLDikti atau Kemendikbud-Ristek.
- b. Ketua tim periset/pelaksana tidak sedang dalam melaksanakan beban jabatan di institusi Pendidikan lain.
- c. Setiap Dosen wajib memiliki akun SINTA
- d. Riset dan PKM dapat dilakukan secara mandiri atau dilakukan di Kelompok Studi Keilmuan, Pusat Riset, Pusat Studi, di lingkungan Universitas Borneo Tarakan.
- e. Proposal harus disahkan oleh pimpinan Fakultas tempat ketua periset bertugas sebagai dosen tetap, kemudian diusulkan ke LPPM UBT atau bagi Pusat Studi langsung diusulkan ke LPPM UBT dengan cara diunggah melalui laman <https://simlp2m.ubt.ac.id/>

- f. Pada semua skema setiap dosen hanya dapat mengusulkan dua proposal, satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda.
- g. Dosen yang sedang dalam tugas belajar dan izin belajar tidak dapat mengusulkan.
- h. Apabila riset dan PKM dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian periset/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan atau mengusulkan kembali kegiatan yang telah didanai sebelumnya, maka ketua periset/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan riset yang didanai oleh UBT selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana hibah riset yang telah diterima ke UBT.
- i. LPPM UBT melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan riset dan PKM dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku di UBT.
- j. Periset yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan sesuai proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan riset baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
- k. Publikasi wajib menggunakan *affiliasi* penulis dengan "Universitas Borneo Tarakan" dan mencantumkan ucapan terima kasih pada UBT pada ucapan terima kasih (*acknowledgement*) dengan contoh "*This research was funded by Reseach Center and Community Services (LPPM) Universitas Borneo Tarakan*".
- l. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana riset dan PKM mengacu pada peraturan yang berlaku.

#### 1.4 Tahapan Kegiatan Riset dan PKM

Secara umum, tahapan kegiatan riset yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1.1. Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan riset di UBT disajikan dalam Tabel 1.1. Ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan riset ditunjukkan dalam Tabel 1.2.



**Gambar 1.1 Tahapan Kegiatan Riset**

**Tabel 1.1 Jadwal Pengusulan, Seleksi, Pelaksanaan, dan Pelaporan Riset**

NO	PROGRAM	BULAN											
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Sosialisasi Panduan Riset dan PKM DIPA UBT		■										
2	Penerimaan Proposal		■	■									
3	Review Proposal			■									
4	Verifikasi hasil review dan Penetapan Penerima Dana			■									
5	Penyerahan Dana			■									
6	Pelaksanaan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	
7	Monev Laporan Kemajuan								■				
8	Monev Laporan Akhir												■
9	Insentif Publikasi Tahap 1								■				
10	Insentif Publikasi Tahap 2										■		
11	Insentif Publikasi Tahap 3											■	

**Tanggal penting:**

- Sosialisasi Panduan Riset dan PKM : 24 Februari
- Penerimaan Proposal : 28 Februari – 18 Maret
- Verifikasi proposal : 20 Maret – 21 Maret
- Review Proposal : 22 Maret – 29 Maret
- Verifikasi hasil review dan Penetapan Penerima Dana : 30 Maret – 31 Maret
- Pengumuman penerima dan kontrak penelitian : 3 April – 7 April
- Penyerahan dana : April
- Pelaksanaan Riset dan PKM : Maret – November
- Monev Laporan Kemajuan : 15 Agustus
- Monev Laporan Akhir : 15 Desember



Tabel 1.2. Skema Penelitian dan Pengabdian

No	Skema Riset/PKM	Syarat Tim Periset	Waktu	Biaya
1	Riset Kompetensi Dosen UBT (RKD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki ID SINTA</li> <li>• Ketua: Berpendidikan S2/S3 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli</li> <li>• Minimal memiliki NIDN</li> <li>• Melibatkan minimal 1 orang mahasiswa</li> </ul>	1 tahun	Sesuai Keputusan Rektor
2	Riset Kolaborasi (RK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki ID SINTA</li> <li>• Ketua: Berpendidikan minimal S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor</li> <li>• Khusus dosen Fakultas Ilmu Kesehatan, ketua berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor</li> <li>• Melibatkan minimal 2 peneliti di UBT dan minimal 1 peneliti universitas mitra</li> </ul>	1 tahun	Sesuai Keputusan Rektor
3	PKM Terintegrasi Riset	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki ID SINTA</li> <li>• Ketua: Berpendidikan minimal S2</li> <li>• Melibatkan minimal 1 orang mahasiswa</li> </ul>	1 tahun	Sesuai Keputusan Rektor

## **BAB II. RISET KOMPETENSI DOSEN UBT (RKD)**

### **2.1 Pendahuluan**

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan riset harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampunya. Dosen juga memiliki tanggung jawab dalam pengembangan ilmu bidangnya tersebut. Riset Kompetensi Dosen UBT (RKD) merupakan skema kompetitif yang diberikan kepada dosen yang telah memiliki kepakaran atau kompetensi bidang keilmuan atau keahlian tertentu yang melibatkan mahasiswa dalam risetnya. Melalui RKD, Dosen diharapkan lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, melalui riset ini, diharapkan Dosen konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga bidang yang ditelitinya tuntas dan menjadi periset terbaik di bidangnya. Dengan ini juga diharapkan dosen mengarahkan risetnya sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UBT. Skema RKD juga mempermudah UBT dalam memetakan kompetensi Dosennya.

### **2.2 Tujuan RKD**

Tujuan dari program RKD antara lain untuk:

- a. Meningkatkan kompetensi Dosen dalam riset yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- b. Memberikan keleluasaan kepada Dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga bidang risetnya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya; dan
- c. Memudahkan UBT mengidentifikasi dan memetakan kompetensi Dosen.
- d. Mengarahkan dosen untuk melakukan riset sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) UBT

### 2.3 Luaran Riset RKD

Luaran RKD dibagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib RKD disesuaikan dengan tujuan RKD yaitu meningkatkan kompetensi Dosen dalam riset yang sesuai dengan bidang ilmunya, dapat memilih salah satu dibawah ini:

1. Publikasi ilmiah di Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4, 5, dan 6.
2. Buku referensi/monograf/buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit (ber-ISSN/ISBN)

Selain itu, melalui RKD peneliti diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

1. Terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar Lembaga (Perjanjian Kerjasama PKS)
2. Prosiding nasional/internasional terindeks, atau
3. Bahan ajar atau Hak kekayaan intelektual, dll.

### 2.4 Kriteria dan Pengusulan RKD

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan RKD dijabarkan sebagai berikut:

1. Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan riset yang menjadi kompetensinya namun tidak terlepas dari RIP UBT;
2. Tingkat kesiapterapan (TKT) yang diperkenankan untuk skema RKD adalah 1-3;
3. Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan minimal satu Mahasiswa sebagai anggota (wajib);
4. Jangka waktu kegiatan 1 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun;
5. Ketua periset berkualifikasi minimal S2 dengan jabatan fungsional maksimal Lektor dengan pengalaman riset pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir (tercermin pada CV);

6. Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset);
7. Dana penelitian yang diajukan maksimal Rp. 10.000.000
8. Usulan proposal RKD wajib direview oleh LPPM (form terlampir)
9. Usulan riset disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_RKD.pdf, kemudian diunggah melalui laman <https://simlp2m.ubt.ac.id/>.
10. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan sumber pendanaan dalam ucapan terima kasih (acknowledgement). Sebagai contoh: *“This research was funded by Reseach Center and Community Services (LPPM) Universitas Borneo Tarakan”*.

## 2.5 Sistematika Proposal Riset Kompetensi Dosen (RKD)

Usulan RKD maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1.5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL (Lampiran)**

**HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran)**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran)**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN (maksimal 350 kata)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

Menuliskan luaran wajib yang akan dihasilkan.

**BAB I sampai BAB III (ikuti LAMPIRAN)**

**BAB IV BIAYA, JADWAL DAN LUARAN RISET**

## 2.6 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada LAMPIRAN. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.1

A. Anggaran Kegiatan Riset

Tabel 2.1 Format Ringkasan Anggaran RKD

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
		TS*
1.	Operasional riset, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	

2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 60%)	
3.	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 40%)	
4.	<i>Tuition fee</i> , sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang riset lainnya (maksimum 40%)	
<b>Jumlah (Rp)</b>		

## 2.7 Jadwal Riset

Jadwal riset disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada LAMPIRAN.

## 2.8 Luaran Riset

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2.2 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya riset yang akan dilakukan.

Tabel 2.2 Rencana Target Capaian RKD

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
		TS*
1.	Jurnal Nasional terakreditasi atau Internasional bereputasi <sup>1a)</sup>	
	Naskah Akademik <sup>1b)</sup>	
	Rekayasa Sosial <sup>1c)</sup>	
	Rumusan Kebijakan <sup>1d)</sup>	
2	Buku Referensi/monograf/Buku Ajar/bahan ajar <sup>2)</sup>	
3	Pengakuan dari peers-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi, reviewer karya ilmiah, sitasi karya ilmiah <sup>3)</sup>	
4.	Prosiding nasional/internasional terindeks Scopus <sup>4)</sup>	
5.	Kerjasama dengan pihak lain <sup>5)</sup>	
6	Kekayaan Intelektual <sup>6)</sup>	
7.	<i>Self-Assessment</i> Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) <sup>7)</sup>	

Catatan: \* adalah tahun pertama riset

No. 1-3 adalah luaran wajib, No. 4-7 adalah luaran tambahan.

1a)Isi dengan: tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted atau published

1b)Isi dengan: tidak ada, draft, reviewed, published

1c-1d)Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

2)Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

3) Isi dengan: tidak ada, undangan, sudah dilaksanakan

- 4)Isi dengan: tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted atau published
- 5)Isi dengan: tidak ada, peninjauan, MoU
- 6)Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted
- 7)Isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN

## **BAB V URAIAN RENCANA KEGIATAN RKD (ikuti LAMPIRAN)**

### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam Harvard Style (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (LAMPIRAN)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim periset dan pembagian tugas (LAMPIRAN)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Riset (LAMPIRAN)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua periset dan anggota (LAMPIRAN)

### **2.9 Sumber Dana RKD**

Sumber dana Program RKD dapat berasal dari:

- a) Internal UBT; dan
- b) Kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### **2.10 Seleksi Proposal RKD**

Seleksi proposal RKD dilakukan dalam dua tahapan, yaitu

- a) Review proposal oleh LPPM, dan
- b) kunjungan lapangan (bila diperlukan). Borang penilaian terlampir.

### **2.11. Pelaksanaan dan Pelaporan RKD**

Pelaksanaan RKD dipantau, dimonitoring dan dievaluasi (Monev) oleh penilai (reviewer) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 2.5. Dalam pelaksanaan riset, setiap periset wajib mencatat

seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk *Logbook* terhitung sejak penandatanganan perjanjian/kontrak penelitian. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengkompilasi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (*logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset;
- b. Mengisi Formulir monitoring dan evaluasi mengikuti format pada LAMPIRAN;
- c. Menyusun dan menyerahkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh LPPM UBT dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke <https://simlp2m.ubt.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN ;
- d. Menyusun dan menyerahkan laporan penggunaan anggaran yang telah disahkan oleh LPPM UBT.
- e. Warna sampul/cover untuk laporan akhir RKD adalah putih.
- f. Warna sampul/cover untuk laporan keuangan RKD adalah orange.

## Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Proposal RKD

### USULAN RISET KOMPETENSI DOSEN UBT (RKD)



#### JUDUL RISET

#### TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

FAKULTAS....

BULAN, TAHUN

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Penelitian (RIP) UBT.

\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN .

## Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Proposal RKD

### HALAMAN PENGESAHAN RISET KOMPETENSI DOSEN UBT (RKD)

Judul Riset :  
 Periset  
 a. Nama Lengkap :  
 b. ID SINTA :  
 c. NIDN/NIDK :  
 d. Jabatan Fungsional :  
 e. Program Studi/Fakultas :  
 f. Nomor HP :  
 g. Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota Periset (1):  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN/NIDK :  
 c. Program Studi/Fakultas :  
 Anggota Periset (2):  
 a. Nama Lengkap :  
 b. NIDN/NIDK :  
 c. Program Studi/Fakultas :  
 Output yang dijanjikan :  
 Dana yang diusulkan :

Kota, tanggal bulan tahun

Dekan,

Ketua Peneliti,

**Tanda tangan**

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
NIP/NIDN

Nama Lengkap  
NIP/NIDN

Ketua  
Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian pada Masyarakat,

**Tanda tangan**

Nama Lengkap NIP/NIK

**Lampiran 2.3 Format Identitas dan Uraian Umum RKD****IDENTITAS DAN URAIAN UMUM RKD**

1. Judul Riset :
2. Judul PKM :
3. Tim Periset/Pelaksana:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota			
3.		Anggota			
4.	Mahasiswa S1/S2	Asisten Peneliti			

3. Objek Riset (jenis material yang diteliti dan segi riset):'/
4. Masa Pelaksanaan
  - Mulai : bulan .... tahun ...
  - Berakhir : bulan .... tahun ...
5. Usulan Biaya
  - Anggaran Kegiatan Riset : Rp. ....
  - Anggaran Kegiatan PKM : Rp. ....
6. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan :
7. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
8. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)
10. Rencana Luaran Wajib: Jurnal Nasional Terakreditasi (yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala terakreditasi)
11. Rencana Luaran Tambahan:
  - a. Prosiding Internasional Terindeks (sebutkan nama seminar dan tempat)
  - b. Hak Kekayaan Intelektual (sebutkan bentuk dan judul karya yang akan di HKI-kan)
12. Keterlibatan Mahasiswa (sebutkan S1 dan S2 serta sebutkan berapa orang)
13. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN)

**Lampiran 2.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RKD**  
**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RKD**

- 1 Judul Riset :
- 2 Bidang Riset :
- 3 Rumpun Ilmu :
- 4 Pusat Riset/Pusat Studi :
- 5 Ketua Periset :
- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NIDK :
- c. Jabatan Fungsional :
- 6 Jumlah Anggota :
- 7 Tahun ke-1 :
- 8 Skor yang didapatkan :
- 9 Rekomendasi reviewer :
- 10 Biaya yang diusulkan : Rp.
- 11 Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kesesuaian dengan fokus dan tema penelitian universitas borneo tarakan	25		
2	Peluang luaran penelitian - publikasi ilmiah	20		
3	Metode penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yg digunakan Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	25		
4.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	15		
5.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	15		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6

(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Range Skor Penilaian:

- 1. < 200 : Tidak Layak Untuk Di Danai
- 2. 201 – 349 : Dikembalikan Ke Peneliti Untuk Di Revisi
- 3. > 350 : Layak Untuk Di Danai

Komentar Penilai:

- 1. ....
- 2. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

**Tanda tangan**

(Nama Lengkap)

## Lampiran 2.5 Borang Visitasi RKD

## EVALUASI VISITASI RKD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi:
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Tahun ke-..... dari tahun

## Kunjungan

Tanggal :  
 Lokasi (tuliskan alamat yang dikunjungi):  
 Laboratorium : .....  
 Lapangan : .....

## Hasil wawancara dan pengamatan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Atasan	10		
2.	Rekan Kerja 1	10		
3.	Rekan Kerja 2	10		
4.	Mahasiswa 1	5		
5.	Mahasiswa 2	5		
6.	Mahasiswa 3	5		
Dukungan (yang dapat mengindikasikan ketercapaian target riset)				
7.	Sarana riset	25		
8.	Atmosfer (jejaring atau mitra kerja)	25		
9.	Publikasi/HKI/naskah akademik, buku referensi dan lainnya	5		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

## Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

## Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

**Tanda tangan**  
 (Nama Lengkap)

## Lampiran 2.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan RKD

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RKD

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi:
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp .....
  - b. Biaya Output Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Jurnal Internasional Bereputasi dan atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitte d</i>	<i>accepted</i>	<i>publishe d</i>	30		
	Naskah akademik	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>reviewed</i>	<i>published</i>				
	Rekayasa sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
	Rumusan kebijakan	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
2	Buku referensi/buku ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>editing</i>	Sudah terbit		25		
3	Pengakuan dari peers tingkat nasional	Tidak ada	undangan		Sudah dilaksanakan		25		
4	Luaran tambahan: Prosiding internasional terindeks Scopus	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>proses review</i>	Sudah terbit		20		
	Jejaring kerjasama	Mou	Penja jagan	Tidak ada					
	Kekayaan Intelektual	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>pendaftar an</i>	<i>granted</i>				
<b>Jumlah</b>							<b>100</b>		

## Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada.
- Naskah akademik; Skor 7 = published, skor 6 = reviewed, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Rekayasa sosial, Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada

- Rumusan kebijakan Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Buku referensi, Skor 7 = sudah terbit, skor 6 = proses editing, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada)
- Pengakuan dari peers nasional, Skor 7 = sudah dilaksanakan, skor 6 = undangan, skor 5 = tidak ada
- Prosiding internasional terindeks Scopus: Skor 7 = sudah terbit, skor 6 = proses review/draft, skor 5 = tidak ada
- Jejaring kerjasama: Skor 7: MoU, Skor 6 = Sudah dilaksanakan tanpa MoU, Skor 5: penajagan/tidak ada
- Kekayaan Internasional: Skor 7: granted, skor 6 = pendaftaran, skor 5 = draft/tidak ada

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

**Tanda tangan**  
(Nama Lengkap)

### BAB III. RISET KOLABORASI (RK)

#### 3.1 Pendahuluan

Era yang semakin terbuka, disruptif, dan tanpa batas sekarang ini, peneliti selain dituntut untuk senantiasa menghasilkan karya secara mandiri juga dituntut untuk dapat melakukan kerja sama penelitian dengan peneliti lainnya di dalam negeri sehingga penelitian yang dilakukan dapat lebih komprehensif, dan diharapkan mampu mendorong dan memperkuat terjadinya kolaborasi dengan para peneliti di luar negeri dalam posisi yang setara, seimbang, dan kontributif. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat lintas-disiplin, sehingga kerja sama penelitian atau penelitian kolaboratif diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan pada akhirnya dapat meningkatkan jumlah publikasi dari para peneliti UBT dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.

#### 3.2 Tujuan RK

Tujuan dari RK ini adalah untuk:

- a. Membangun dan memperluas jejaring kerja sama riset antar Perguruan Tinggi.
- b. Memperkuat wawasan keilmuan yang bersifat multi/ inter/ lintas-disiplin di antara para dosen/ peneliti;
- c. Menjadi embrio kerja sama riset yang lebih luas dengan institusi lain secara lebih seimbang, setara, dan kontributif;
- d. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal internasional terindeks (minimal) Scopus;
- e. Meningkatkan peringkat perguruan tinggi berdasarkan kualifikasi *Quacquarelli Symonds* (QS) dan/atau *Times Higher education* (THE).

### 3.3 Luaran RK

Luaran wajib dan luaran tambahan RK adalah:

- a. Sekurang-kurangnya 1 (satu) artikel yang telah under review ke jurnal bereputasi internasional terindeks minimum berkategori Q4 (berdasarkan SCIMAGOJR).
- b. Status kemajuan pencapaian keluaran dilampirkan dalam Laporan Akhir berupa:
  - 1) Bukti kirim (Acknowledgment submission);
  - 2) Bukti peringkat quartile jurnal (Q1-Q4);
  - 3) Artikel yang di-submit.
- c. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan nama peneliti utama dan semua peneliti mitra dari perguruan tinggi yang terlibat dengan merujuk pada ketentuan authorship yang berlaku secara internasional;
- d. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan sumber pendanaan dalam ucapan terima kasih (acknowledgement). Sebagai contoh: *“This research was funded by Reseach Center and Community Services (LPPM) Universitas Borneo Tarakan”*.

Luaran tambahan RK (pilihan)

- a. Luaran tambahan 1 Prosiding internasional terindeks scopus;
- b. Buku referensi/monograf/buku ajar/bahan ajar.
- c. Hak Kekayaan Intelektual

### 3.4 Kriteria Pengusulan RK

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan RK dijabarkan sebagai berikut:

#### 1. Perguruan Tinggi Utama

- a. Peneliti di Perguruan Tinggi (Peneliti Utama) merupakan dosen aktif di lingkungan Universitas Borneo Tarakan dengan syarat minimal bergelar S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor. Khusus untuk dosen di Fakultas Ilmu Kesehatan syarat minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor

- b. Peneliti di Perguruan Tinggi (Peneliti Utama) merupakan dosen aktif di lingkungan Universitas Borneo Tarakan yang memiliki H-index sekurangnya 1 berdasarkan pangkalan data Scopus (<https://www.scopus.com/>) untuk semua kluster keilmuan.
- c. Peneliti di Perguruan Tinggi (Peneliti Utama) harus memiliki peta jalan penelitian (roadmap), program riset yang sedang berjalan, fasilitas riset, serta mitra peneliti yang bersedia untuk melaksanakan penelitian (bukan mitra yang hanya dipinjam namanya);
- d. Peneliti di Perguruan Tinggi (Peneliti Utama) mewakili Fakultas/Sekolah/Pusat Studi/Pusat Riset/Pusat Unggulan.

## 2. Perguruan Tinggi Mitra

- a. Peneliti dari perguruan tinggi mitra merupakan dosen aktif di perguruan tinggi nya masing-masing dengan syarat minimal bergelar S3
- b. Peneliti dari perguruan tinggi mitra merupakan dosen aktif yang memiliki H-index minimal 5 berdasarkan pangkalan data Scopus (<https://www.scopus.com/>) untuk semua kluster keilmuan.
- c. Mitra memiliki rekam jejak penelitian yang jelas di tingkat nasional/ regional/ internasional serta fasilitas riset yang tersedia untuk pelaksanaan penelitian.
- d. Mitra harus memiliki komitmen untuk berkontribusi dalam riset sekurang-kurangnya 10% dari usulan proposal riset dalam bentuk penyertaan dana dan/atau bentuk lain yang dapat diukur dengan uang (*cash/in-kind*). Dibuktikan dengan mengisi surat kesediaan kerjasama pendanaan (lampiran 3.2)

### 3.5 Sistematika Usulan RK

Proposal RK merupakan dokumen usulan lengkap dengan format terlampir disertai dengan dokumen- dokumen pendukung yang dianggap perlu dengan format yang dapat dilihat pada Lampiran. sampul dan lampiran), ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12

dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A4. Isi proposal maksimal berjumlah 20 halaman (diluar lampiran). Proposal Riset Kolaborasi merupakan dokumen usulan lengkap dengan format terlampir disertai dengan dokumen- dokumen pendukung yang dianggap perlu dengan format yang dapat dilihat pada Lampiran.

### 3.6 Anggaran Biaya

- a. Ketua Peneliti dapat mengajukan usulan dana maksimal dengan **Rp. 40.000.000,00** untuk masing-masing judul penelitian.
- b. Peneliti Mitra dapat berkontribusi dalam pendanaan penelitian yang bersumber dari dana mandiri maupun sumber lainnya.
- c. Dana tersebut dapat digunakan untuk membiayai kegiatan riset, transportasi, mobilitas mahasiswa, mobilitas dosen, dan keperluan lainnya yang mendukung pencapaian keluaran yang diwajibkan baik di dalam maupun di luar negeri termasuk biaya publikasi internasional pada open access journal;
- d. Maksimum komponen honor (pegawai dan jasa) adalah 20%.
  - Jadwal Riset

Jadwal pelaksanaan riset dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (bar chart) seperti dalam LAMPIRAN.

- Luaran Riset

Dalam luaran riset, nyatakan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

Buatlah rencana luaran seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran	Jumlah	Indikator Capaian
1.	Artikel pada jurnal Q1/Q2 <sup>1)</sup>		
2.	2 atau 3 Scopus Indexed Journal Proceeding/ Article Under Review <sup>2)</sup>		

3.	Dampak ( <i>outcome</i> ) Hasil Riset		
4.	Pembinaan <i>peer</i>		
5.	<i>Networking</i> internasional		

1)Isi dengan: tidak ada, draft, submitted, reviewed, accepted atau published

2)Isi dengan: tidak ada, draft, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam Harvard Style (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran riset (LAMPIRAN ).

Lampiran 2. Peta Jalan (Road Map) Riset

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim peneliti mitra (LAMPIRAN ).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua periset (LAMPIRAN ).

Lampiran 5. Jadwal Pelaksanaan

### 3.7 Sumber Dana Riset RK dapat berasal dari:

- a. Internal UBT; dan
- b. Kerja sama riset dengan universitas mitra, industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 3.8 Seleksi Proposal RK

- a. Seleksi akan dilaksanakan oleh Reviewer yang terdiri atas para ahli dalam bidangnya dari PT yang berpartisipasi dalam Program Riset Kolaborasi.
- b. Seleksi meliputi aspek kelayakan kegiatan penelitian, rekam jejak peneliti, serta ketercapaian keluaran;
- c. Tahapan seleksi meliputi: proposal lengkap (Lampiran), dan presentasi;

- d. Proposal lengkap merupakan dokumen usulan lengkap dengan format terlampir disertai dengan dokumen-dokumen pendukung yang dianggap perlu;
- e. Presentasi merupakan tahapan pemaparan proposal secara langsung dihadapan reviewer baik secara online/offline
- f. Proposal dalam bentuk softcopy diunggah melalui website <https://simlp2m.ubt.ac.id> masing-masing pengusul.

### **3.9 Pelaksanaan dan Pelaporan RK**

Pelaksanaan RK dipantau dan dievaluasi oleh penilai (reviewer internal) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran.

- a. Dalam pelaksanaan riset, setiap periset wajib mencatat seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk Logbook terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:
- b. Peneliti Utama wajib membuat laporan kemajuan dan akhir secara gabungan ke masing- masing Perguruan Tinggi dan mengompilasi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan logbook) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset/ kontrak penelitian;
- c. Setiap anggota/peneliti mitra wajib membuat laporan kemajuan dan akhir ke masing-masing Perguruan Tinggi;
- d. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh reviewer dari non-Perguruan Tinggi afiliasi Ketua;
- e. Monitoring dan evaluasi bertempat di Perguruan Tinggi afiliasi Peneliti Utama;
- f. Mengisi Formulir monitoring dan evaluasi mengikuti format pada LAMPIRAN.

- g. Peneliti Utama dan Peneliti Mitra wajib membuat laporan akhir, extended abstract, dan poster;
- h. Menyusun dan menyerahkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh LPPM UBT dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke website <https://lp2m.ubt.ac.id/>;
- i. Mengompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN pada akhir pelaksanaan riset termasuk menyerahkan bukti luaran riset yang dihasilkan (artikel international atau nasional terakreditasi, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- j. Peneliti Utama bersama Peneliti Mitra wajib untuk mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran.
- k. Pendanaan untuk perjalanan dan akomodasi seminar hasil berasal dari Dana Penelitian RK yang diterima oleh Peneliti Utama dan Peneliti Mitra.

**Lampiran 3.1 Format Proposal RK**

**PROPOSAL  
PROGRAM RISET KOLABORASI**



**JUDUL**

**Peneliti Utama :**

**Peneliti Mitra:**

**1.**

**2.**

**<<NAMA UNIVERSITAS>>**

**<<Bulan>>, 2022**

**DAFTAR ISI**

	Halaman
<b>IDENTITAS PROPOSAL</b>	<b>1</b>
<b>1. RINGKASAN PROPOSAL</b>	<b>2</b>
<b>2. PENDAHULUAN</b>	<b>2</b>
<b>2.1 Latar Belakang Masalah</b>	<b>2</b>
<b>2.2 Tujuan</b>	<b>2</b>
<b>3. METODOLOGI</b>	<b>2</b>
<b>4. RENCANA PENELITIAN</b>	<b>2</b>
<b>5. DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>2</b>
<b>6. INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)</b>	<b>2</b>
<b>7. JADWAL PELAKSANAAN</b>	<b>2</b>
<b>8. PETA JALAN (ROADMAP) RISET</b>	<b>2</b>
<b>9. USULAN BIAYA</b>	<b>2</b>
<b>10. CV PENELITI</b>	<b>2</b>
<b>FORMULIR KESEDIAAN PENELITI MITRA RISET KOLABORASI</b>	
<b>FORMULIR KESEDIAAN KERJASAMA PENDANAAN</b>	

**IDENTITAS PROPOSAL**

1. Judul :
2. Pengusul
  - a. Nama Lengkap :
  - b. ID SINTA :
  - c. Jabatan Fungsional/Golongan :
  - d. NIP :
  - e. Fakultas/PS/PR/PU :
  - f. Alamat Kantor/Telp/E-mail :
  - g. Alamat Rumah/Telp/HP :
3. Peneliti Mitra

No	Nama Peneliti	E-mail	Fakultas/Pusdi/Pusris /PUU	Perguruan Tinggi	Bidang Keahlian

4. Biaya yang diusulkan total : Rp.
5. Target Publikasi Internasional (Joint Publication) :

No.	Nama Jurnal Internasional	Jumlah Artikel
1.		
2.		

Proposal ini belum pernah didanai oleh atau diusulkan ke sumber lain.

Mengetahui,  
Ketua  
LPPM UBT

Tarakan , .....

Peneliti Utama

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

## ISI PROPOSAL

### RINGKASAN PROPOSAL

#### PENDAHULUAN

Latar belakang masalah

Tujuan

#### METODOLOGI RENCANA PENELITIAN

- (a) Pelaksanaan penelitian di UBT
- (b) Pelaksanaan penelitian di PT-mitra (maksimum 1 halaman tiap peneliti mitra)

#### DAFTAR PUSTAKA

#### INDIKATOR KEBERHASILAN (TARGET CAPAIAN)

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	JUMLAH	DESKRIPSI
1	Keluaran ( <i>output</i> ) Hasil Riset		
2	Dampak ( <i>outcome</i> ) Hasil Riset		
3	Pembinaan <i>peer</i>		
4	<i>Networking</i> internasional		

#### JADWAL PELAKSANAAN

#### PETA JALAN (ROAD MAP) RISET

#### USULAN BIAYA

#### CV KETUA PENELITI DAN PENELITI MITRA

(dilengkapi dengan screenshot data h-index)

#### FORMULIR KESEDIAAN PENELITI MITRA RISET KOLABORASI

#### FORMULIR KESEDIAAN KERJASAMA PENDANAAN

### Lampiran 3.2 Formulir Kesiediaan Peneliti Mitra

#### FORMULIR KESEDIAAN PENELITI MITRA RISET KOLABORASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa :

Nama Peneliti Mitra :  
NIP :  
Universitas/Institut :  
Fakultas/Sekolah :  
Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia bermitra dalam Riset Kolaborasi (RK) 2022 dengan :

Nama Peneliti Utama :  
NIP :  
Universitas/Institut :  
Fakultas /PS/PR/PU:  
Judul Penelitian :

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Kota, .....  
Yang menyatakan ,

(Nama Peneliti Mitra)

**Lampiran 3.3 Formulir Kesiediaan kerjasama pendanaan****FORMULIR KESEDIAAN KERJASAMA PENDANAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa :

Nama Peneliti Mitra :  
 NIP :  
 Universitas/Institut :  
 Fakultas/Sekolah :  
 Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa saya berkomitmen untuk berkontribusi dalam usulan riset sebesar Rp. .... dengan peneliti dari Universitas Borneo Tarakan (nama ketua peneliti) pada skema Riset Kolaborasi dengan judul ....., kerjasama ini dibuat dalam bentuk penyertaan dana dan/atau bentuk lain yang dapat diukur dengan uang (*cash/in-kind*).

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Kota, .....

Yang menyatakan ,

Materai

(Nama Peneliti Mitra)

## Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RK

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RK

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Ketua Periset
  - a. Nama lengkap :
  - b. NIP :
  - c. Jabatan Fungsional :
5. Jumlah Anggota : ... orang
6. Biaya Riset  
Biaya Riset yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	25		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud	25		
3.	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
4.	Metode riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)	25		
5.	Kelayakan riset: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

**Tanda tangan**  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi RK**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RK**

- 1. Judul Riset :
  - 2. Bidang Riset :
  - 3. Rumpun Ilmu :
  - 4. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - 5. Jumlah Anggota : ... orang
  - 6. Biaya Riset
- Biaya Kegiatan Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1.	Jurnal Internasional Bereputasi (Q1-Q4)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2.	Proc. Internasional Terindeks Scopus	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
3	Dampak (outcome riset)	Tidak ada		Ada			10		
4	Pembinaan Peer	Tidak ada		Ada			10		
5.	Networking internasional	Tidak ada		Ada			10		
<b>Jumlah</b>							<b>100</b>		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap published/accepted).
- Proceeding International Terindeks Scopus: Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draf, 2 = tidak ada.
- Dampak (outcome riset): Skor 7 = ada, 5 = tidak ada
- Networking internasional: Skor 7 = ada, 5 = tidak ada

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

**Tanda tangan**  
 (Nama Lengkap)

## Lampiran 3.6 Borang Penilaian Seminar Hasil RK

## PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET KOLABORASI

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIP :
  - c. Jabatan Fungsional :
5. Jumlah Anggota : ... orang

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Jurnal Internasional bereputasi</li> <li>● Proc. International terindeks Scopus</li> </ul>	60		
2.	Luaran tambahan: <ul style="list-style-type: none"> <li>● dampak riset</li> <li>● pembinaan peer</li> <li>● <i>networking</i> internasional</li> </ul>	30		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

**Tanda tangan**  
 (Nama Lengkap)

## BAB IV. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT TERINTEGRASI RISET

### 4.1. Pendahuluan

PKM berbasis Riset adalah bentuk pengabdian masyarakat dengan sasaran kepada masyarakat desa atau kota dan masyarakat industri dengan metode riset yang model pencapaian tujuannya mengandalkan satu pendekatan dan metodologi tertentu. Program ini merupakan hilirisasi hasil riset atau diseminasi metode yang dilakukan oleh dosen dalam mempertajam dan memperkaya model pengabdian pada masyarakat. PKM berbasis riset dapat diinisiasi oleh kelompok dosen dari berbagai disiplin ilmu maupun dari satu rumpun ilmu tertentu. Untuk memperkaya atau memperkuat teori pemberdayaan tersebut, maka kegiatan PKM berbasis Riset ini dilakukan dalam bentuk pendampingan, dan atau advokasi. *Participatory Actions Research (PAR)* dan *Community Base Research (CBR)* merupakan metode yang disarankan untuk PKM berbasis Riset.

#### A. Penentuan Tema PKM

Tema PKM diturunkan dari Program Riset yang berkaitan dengan RIP. Tema PKM dapat pula diambil dari bagian riset, diantaranya:

- Teknologi Tepat Guna (TTG) yang dihasilkan dari sebagian atau keseluruhan riset
- Salah satu metode dalam riset yang dilakukan dengan bidang ilmu yang sama
- Teori yang mendasari riset, yang perlu diketahui masyarakat untuk diterapkan dalam kehidupan sehari-hari

#### B. Dosen Pelaksana PKM

Tim Pelaksana PKM merupakan tim yang sama dengan tim riset Hibah Riset dan PKM UBT. Jika dosen anggota memiliki skema lain sebagai ketua, maka anggota tersebut harus mengutamakan skema yang diketuainya.

### C. Waktu Kegiatan

Waktu kegiatan PKM menyesuaikan dengan waktu pelaksanaan program atau bila Bersama dengan mahasiswa KKN maka menyesuaikan dengan pelaksanaan KKN.

### D. Lokasi PKM

Kegiatan PKM dapat dilaksanakan di seluruh wilayah Kalimantan Utara, menyesuaikan dengan riset yang diusulkan dan dengan mempertimbangkan relevansi tema PKM yang diajukan dengan permasalahan yang ada di calon lokasi PKM. Daerah yang diprioritaskan untuk menjadi lokasi kegiatan PKM adalah sebagai berikut:

1. Tarakan
2. Tanjung Selor
3. Nunukan
4. KTT
5. Malinau

### E. Keterlibatan Mahasiswa pada kegiatan PKM

Seluruh tim PKM yang disetujui untuk didanai, wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang untuk membantu dan dilibatkan dalam kegiatan PKM yang dijalankan.

### F. Anggaran Biaya

Besaran maksimum per tahun hibah kegiatan PKM dan pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM mengikuti Surat Keputusan Rektor.

## 4.2. Luaran dan Outcome

### 2.1 Luaran Utama

Luaran utama dari kegiatan ini adalah Artikel pada jurnal ilmiah, minimal satu artikel per tahun pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 5.

Luaran utama tersebut dapat didampingi oleh luaran tambahan, antara lain:

- a. Produk hasil desa

- b. Paten yang telah didaftarkan
- c. Prototipe atau TTG yang siap guna di masyarakat

## 2.2 Outcome

- Peningkatan partisipasi masyarakat
- Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
- Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- Pengetahuan, teknologi dan seni baru
- Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

### 4.3.Sistematika Usulan PKM Terintegrasi

Dengan terintegrasinya kegiatan Riset dan PKM, pemaparan rencana program PKM tidak dituangkan dalam proposal terpisah, melainkan tergabung dalam proposal riset yang diajukan, yakni pada Uraian Rencana Kegiatan PKM, yang merujuk pada formulir isian PKM yang terlampir dalam Lampiran.

Adapun dasar rancangan program PKM dapat merujuk pada panduan Riset dan PKM Simlitabmas DIKTI yang mencakup indikator kelayakan, seperti adanya:

- Kesesuaian judul/tema dengan tujuan
- Kesesuaian Judul/Tema PKM dengan Hibah Riset yang diajukan
- Ketepatan metode/ teknologi untuk menjawab permasalahan berbasis PAR atau CBR, yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.
- Empat konsep pemberdayaan masyarakat yang diusulkan: pemenuhan prinsip pelaksanaan PKM (*co-creation, co-funding, sustainability, flexibility dan research based community services*).
- Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat.

Program PKM Universitas Borneo Tarakan merupakan program pengabdian pada masyarakat yang berbasis riset, kajian atau studi pada suatu wilayah, sehingga dapat memiliki luaran-luaran yang bermacam-macam. Sehingga, program PKM yang dituju diharapkan memiliki indikator capaian produk yang jelas, misalnya peningkatan publikasi, kebijakan, produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan swadana dan swadaya masyarakat atau pemda dan lain-lain yang dihasilkan oleh kegiatan PKM yang diusulkan untuk kelompok sasaran dan lingkungan sekitarnya.

#### **4.4 Sistematika Penulisan Proposal PKM Terintegrasi riset**

**HALAMAN SAMPUL (lampiran 4.1)**

**HALAMAN PENGESAHAN (lampiran 4.2)**

**URAIAN UMUM (lampiran 4.3)**

**RINGKASAN**

Ringkasan pengabdian tidak lebih dari 500 kata yang memuat permasalahan, luaran yang ingin dicapai. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

**PENDAHULUAN**

Bagian pendahuluan maksimum terdiri dari 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada proposal pengabdian terintegrasi riset.

**SOLUSI PERMASALAHAN**

Bagian ini maksimum terdiri dari 1500 kata yang berisi uraian solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

**METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan atau Langkah-langkah pada pengabdian terintegrasi riset.

**LUARAN DAN TARGET CAPAIAN**

Pengusul wajib mengisi luaran, tahun capaian, dan status pencapaian. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan nama jurnal, atau nama penerbit yang dituju (untuk luaran berupa buku) dan Prototipe atau TTG yang siap guna di masyarakat.

**ANGGARAN**

Rencana anggaran biaya pengabdian terintegrasi riset yang didanai minimal Rp.5.000.000,- dan maksimal RP. 8.500.000,- / proposal.

**JADWAL**

Jadwal penelitian disusun dengan kebutuhan pelaksanaan pengabdian terintegrasi penelitian selama 1 (satu) tahun berjalan.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya Pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA**

Persetujuan dan pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap diatas materai Rp. 6.000,-

**Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul Proposal PKM**

**PROPOSAL  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**JUDUL**

**TIM PENGUSUL**

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN**

**FAKULTAS**

**BULAN, TAHUN**

**Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Proposal PKM**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : .....  
 Pelaksana PKM  
 Ketua : .....  
 NIDN/ID SINTA : .....  
 Jabatan Fungsional : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Nomor HP : .....  
 Alamat surel (e-mail) : .....  
 Anggota (1)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Anggota (2)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Nama Mitra : .....  
 Nama Ketua Mitra : .....  
 Alamat Mitra : .....  
 Dana yang diusulkan : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan,

Ketua pelaksana,

**Tanda tangan**

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

Menyetujui,  
 Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat  
 Universitas borneo tarakan,

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

### Lampiran 4.3 Uraian Umum PKM

#### URAIAN UMUM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. Judul PKM :
2. Uraian keterkaitan PKM dengan riset :
3. Waktu Pelaksanaan  
 Mulai : bulan ... tahun ...  
 Berakhir : bulan ... tahun ...
4. Lokasi PKM :
5. Kondisi dan situasi kelompok masyarakat atau desa yang dituju (selanjutnya disebut dengan mitra):

No	Mitra	Profil Mitra
1	Pengusaha Mikro/Jasa Layanan/UKM	
2	Masyarakat Calon Pengusaha/UKM	
3	Masyarakat Umum	
4	Pemerintah Daerah/Desa	
5	Lainnya (sebutkan)	

Permasalahan:

- a.....
- b.....

6. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
7. Rencana luaran utama kegiatan PKM adalah minimal publikasi di jurnal nasional ber-ISSN (di luar output riset):

## 8. Rencana Luaran Tambahan (sebutkan rencana luaran tambahan)

No	Luaran Tambahan	Uraian
1	Produk hasil desa	
2	Paten yang telah didaftarkan	
3	Prototipe atau TTG yang siap guna di masyarakat	

9. Solusi, *outcome* yang diharapkan, dan indikator capaian

No	Solusi	Outcome yang Diharapkan	Indikator Capaian
1			
2			
3			

## 10. Usulan Biaya

Anggaran Kegiatan Riset : Rp. ....

Anggaran Output Riset : Rp. ....

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat system (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra (maksimum 60%)*	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, Transport (maksimum 40%)*	

4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya (maksimum 40%)	
---	--	--

\* khusus riset lapangan, prosentase komponen 2 dan 3 dapat ditukar sepanjang rasional.

11. Peran dan program yang dapat dikerjakan oleh mahasiswa KKN dalam menunjang atau membantu kegiatan PKM yang diajukan.

#### Lampiran 4.4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Dari Mitra

##### **SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA DARI MITRA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
 Jabatan :  
 Nama UKM/Kelompok :  
 Bidang Usaha :  
 Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :  
 Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga. Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang membuat pernyataan

Materai 6000

TTD Mitra

Nama Mitra

## EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PKM

- 1 Judul PKM :
- 2 Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
- 3 Jumlah Anggota :
- 4 Biaya yang diusulkan : Rp.
- 5 Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Kesesuaian judul/tema dengan tujuan b. Kesesuaian Judul/Tema PKM dengan Hibah Riset yang diajukan	15		
2	Sinergitas antara penelitian dan PKM (PKM yang diajukan merupakan aplikasi dari hasil penelitian yang diajukan atau telah dilaksanakan oleh ketua peneliti)	20		
3	Analisis Situasi ( Kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)	10		
4	Permasalahan mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)	20		
5	Solusi yang ditawarkan ( Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan dan Rencana kegiatan)	20		
6	Target Luaran (Jenis Luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5, 6

(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 4 = cukup, 5 = baik, 6 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Range Skor Penilaian:

4. < 200 : Tidak Layak Untuk Di Danai
5. 201 – 349 : Dikembalikan Ke Peneliti Untuk Di Revisi
6. > 350 : Layak Untuk Di Danai

Komentar Penilai:

3. ....
4. ....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Ketua,

Tanda Tangan  
(Nama Lengkap)

NO	KRITERIA						BOBOT (%)	SKOR	NILAI
	Luaran wajib dan kualitas pelaksanaan								
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN/ prosiding beISBN	Tidak ada	draf	Submitter/reviewed	accepted	Terbit	15		
	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik) <i>repository</i> PT	Tidak ada	draf	Submitter/reviewed	accepted	Terbit	10		
2	Peningkatan daya saing (efisiensi biaya, peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						20		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						20		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan, tingkat partisipasi, swadana dan swadaya)						15		
5	Peningkatan kedisiplinan dan partisipasi peserta dalam kegiatan KKN-PKM (dibuktikan dengan daftar hadir atau form presensi, dedikasi dan kekompakan tim pelaksana)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahanx)									

**Tabel 4.5 Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat Terintegrasi Riset**

1	Metode atau system; Produk (Barang atau Jasa)	Tidak ada	draf	Produk	Penerapan	
2	Hak Kekayaan Intelektual	Tidak ada	draf	Terdaftar	Granted	
3	Buk uber ISBN	Tidak ada	draf	Editing	Terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Draf/ Submitter/reviewed			

**Lampiran 4.6 Format Penilaian Rancangan PKM-Riset-KKN**

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN  
PROGRAM KKN-PKM**

Judul Kegiatan : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../...	Catatan:..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../...	Catatan:..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../...	Catatan:..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Dst

**Lampiran 4.7 Formulir Evaluasi Capaian Luaran****FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2		
Dst		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

Capaian	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact Factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda X)	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\*jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan

## 2. PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

Proposal ke-1	
Mahasiswa yang terlibat:	
Tahun pengajuan :	

Jika masih ada proposal ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

Capaian	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

Capaian	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 5. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “granted”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar periset maupun antar lembaga)
Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai periset, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
Lainnya (Tuliskan)	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua,

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

## BAB V. PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) UBT ini telah melalui proses dan tahapan yang cukup panjang dengan penyempurnaan yang berulang. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus riset dan kebutuhan untuk pengembangan kapasitas di berbagai bidang diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan satu skema riset baru. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan riset dan PKM di UBT, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan riset UBT termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (stakeholders) kegiatan riset dapat menjalankan fungsinya dengan baik. Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Sehingga terbangunnya penelitian dan pengabdian yang jelas, serta kegiatannya dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan di UBT sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mencapai Universitas bereputasi dan berdampak pada masyarakat.

# LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **LAMPIRAN 5.1 DAFTAR FOKUS RISET DAN PKM UBT**

1. Ketahanan Pangan Wilayah Perbatasan
2. Energi Baru, Terbarukan Dan Smart City
3. Kesehatan Dan Tanaman Obat
4. Teknologi Informasi Dan Komunikasi
5. Kemaritiman Dan Sumberdaya Laut Tropis
6. Kebencanaan, Kegawatdaruratan Dan Critical Care Wilayah Perbatasan Dan Pesisir
7. Sosial Humaniora, Seni Budaya Dan Pendidikan
8. Ekonomi Wilayah Perbatasan Dan Pesisir
9. Hukum Wilayah Perbatasan Dan Pesisir
10. Transportasi, Material Maju Dan Teknologi Manufaktur

**LAMPIRAN 5.2 SYARAT INSENTIF PUBLIKASI**

1. Dosen Aktif (Wajib)
2. Memiliki ID SINTA (Wajib)
3. Insentif diproses dan diberikan kepada dosen peneliti yang artikelnya telah berstatus published dalam jurnal/book chapter/prosiding ilmiah bertaraf Nasional dan internasional terindeks Sinta, E-ISSN, *Elseiver's Scopus* atau *WOS Clarivate Analytics*, dan tidak termasuk dalam daftar discontinued maupun dalam *suspectBeall's list of predatory*. (Wajib)
4. Pengusul merupakan penulis utama (bagi kelompok periset) (Wajib)
5. Institusi UBT harus dicantumkan sebagai afiliasi dosen penerima insentif publikasi dalam terbitan termaksud. (Wajib)
6. Artikel yang diproses insentif publikasinya belum pernah menerima dana insentif publikasi melalui sumber pendanaan UBT. (Wajib)
7. Artikel yang diproses insentif publikasinya belum pernah atau tidak sedang dalam proses untuk menerima dana insentif publikasi melalui sumber pendanaan lain. (Wajib)
8. Penerima dana penelitian DIPA UBT, mencantumkan sumber dana penelitian dalam ucapan terima kasih (*acknowledgement*) pada artikel yang diterbitkan (Tambahan)

**Tabel. 5.1 Kategori Insentif Publikasi****Insentif Publikasi Penelitian**

Jenis Jurnal	Kategori Jurnal	Penghargaan
<b>Internasional</b>	Scopus Q1	Rp 17.000.000
	Scopus Q2	Rp 11.000.000
	Scopus Q3	Rp 9.000.000
	Scopus Q4	Rp 7.000.000
	Web of Science	Rp 7.000.000
	Prosiding Internasional Scopus	Rp 5.000.000
<b>Nasional</b>	Sinta 1	Rp 6.000.000
	Sinta 2	Rp 4.000.000
	Sinta 3	Rp 2.000.000
	Sinta 4	Rp 500.000
	Sinta 5	Rp 350.000
	Sinta 6	Rp 250.000

**Insentif Publikasi Pengabdian**

Jenis Jurnal	Kategori Jurnal	Penghargaan
<b>Jurnal pengabdian</b>	Terakreditasi Sinta	Rp 1.000.000
	Tidak Terakreditasi	Rp 500.000

### **LAMPIRAN 5.3 SYARAT REVIEWER INTERNAL UBT**

#### **Persyaratan Reviewer Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Internal Perguruan Tinggi dimaksud meliputi:**

- c. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer;
- d. Berpendidikan doktor, mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor;
- e. Untuk Fakultas Ilmu Kesehatan ; Pendidikan minimal Magister dengan Jabatan Fungsional minimal lektor
- f. Berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua pada penelitian baik ditingkat Universitas, berskala nasional atau internasional
- g. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada publikasi ilmiah internasional terindeks bereputasi dan atau nasional terakreditasi peringkat sinta 1-3 sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author) minimum di dua judul artikel;
- h. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional; dan
- i. Diutamakan yang memiliki h-index – 1 dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi (Google Scholar/Scopus) pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan mempunyai Kekayaan Intelektual.
- j. Mengisi surat pernyataan yang dapat didownload pada link berikut ini <https://bit.ly/PernyataanReviwer2022>

#### **Mekanisme pengangkatan reviewer penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat internal Universitas Borneo Tarakan adalah sebagai berikut:**

- a) Lembaga penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b) Calon reviewer mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- c) Seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d) Lembaga penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka.

- e) Reviewer penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat internal ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor Universitas Borneo Tarakan dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

#### LAMPIRAN 5.4. TINGKAT KESIAPAN TERAPAN

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>2. Telah dilakukan studi literatur, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.</li> </ol>
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah diformulasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan</li> <li>2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan</li> <li>3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris</li> <li>4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik</li> <li>8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar</li> <li>9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya</li> <li>10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik</li> <li>11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel</li> <li>12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan</li> </ol>
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi</li> <li>2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakter/sifat dan kapasitas untuk kerja sistem dasar</li> <li>3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut</li> <li>4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi</li> <li>5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan</li> <li>6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi</li> <li>7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik</li> <li>8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy</li> <li>9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen)</li> </ol>

4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan tes laboratorium komponen-komponen secara terpisah</li> <li>2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter)</li> <li>3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi</li> <li>4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan</li> <li>5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat</li> <li>6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai</li> <li>7. Proses “kunci” untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium</li> <li>8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (low fidelity)</li> </ol>
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan</li> <li>2. Telah dilakukan penelitian dasar (marketing research) dan penelitian laboratorium untuk memilih proses fabrikasi</li> <li>3. Purwarupa telah dibuat</li> <li>4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium</li> <li>5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (high fidelity) siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi</li> <li>6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (fidelity) sistem purwarupa</li> <li>7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan sesungguhnya</li> <li>8. Proses produksi telah dinilai (review) oleh bagian manufaktur</li> </ol>
6	Model atau purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui</li> <li>2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan telah teridentifikasi</li> <li>3. Machinery and system (M&amp;S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi</li> <li>4. Bagian manufaktur/pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium</li> <li>5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya)</li> <li>6. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility)</li> </ol>
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi</li> <li>2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan</li> <li>3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi</li> <li>4. Draft gambar desain telah lengkap</li> <li>5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan</li> <li>6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to cost)</li> <li>7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik</li> <li>8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi</li> <li>9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional</li> <li>10. Purwarupa sistem telah teruji pada uji coba lapangan</li> <li>11. Siap untuk produksi awal (low rate initial production-LRIP)</li> </ol>

8	Sistem teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (qualified)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi</li> <li>2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi</li> <li>3. Diagram akhir selesai dibuat</li> <li>4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau LRIP)</li> <li>5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktivitas yang dapat diterima</li> <li>6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi</li> <li>7. Semua bahan/material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi</li> <li>8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui tes dan evaluasi</li> <li>9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh)</li> </ol>
9	Teknologi benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan operasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan</li> <li>2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat</li> <li>3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan</li> <li>4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya</li> <li>5. Produktivitas telah stabil</li> <li>6. Semua dokumentasi telah lengkap</li> <li>7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan kompetitor</li> <li>8. Teknologi kompetitor telah diketahui</li> </ol>

## Lampiran 5.5 Format Isi Proposal RKD BAB I Sampai BAB III

### A. Untuk Penelitian Deduktif Hipotetikal (Riset Eksakta)

Proposal Riset untuk riset yang dilakukan secara deduktif hipotetikal (riset eksakta), disajikan dengan format sebagai berikut:

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

##### 1.1. Latar Belakang

- Mengemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang (pemilihan topik) riset, termasuk signifikansi pemilihan topik riset tersebut.
- Riset dapat diangkat dari gejala/fenomena empiris dan/atau gejala/fenomena teoritis. Gejala/fenomena yang dipersoalkan, dapat berupa permasalahan yang menunjukkan kesenjangan antara kenyataan dan harapan/teori (kesenjangan antara *das sein* dan *das sollen*), gejala/fenomena yang bersifat positif seperti kisah keberhasilan (*success story*), dapat pula diangkat dari gejala/fenomena yang tidak dikategorikan sebagai gejala/fenomena positif atau negatif (bersifat netral).
- Merumuskan issue riset (secara konseptual).
- Mengemukakan dan meletakkan riset yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti. Dalam hal ini, uraian menunjukkan perkembangan riset-riset terdahulu yang telah dilakukan oleh peneliti dan/atau peneliti-peneliti lain yang relevan dengan riset yang akan dilakukan. (*state of the art* dari pengetahuan/pokok persoalan yang akan dikaji).
- Lengkapi dengan alur riset dengan diagram alir riset yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan oleh tim peneliti dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

##### 1.2. Rumusan Masalah

- Menguraikan Gejala yang berlangsung pada kasus atau setting yang akan diteliti
- Merumuskan masalah riset (*research problem*) dan kemudian mengemukakannya dalam bentuk pernyataan masalah (*problem statement*) atau pertanyaan riset (*research question*).

##### 1.3. Tujuan Riset

- Mengemukakan tujuan riset yang akan dilakukan.
- Dalam riset deduktif (hipotetikal), tujuan riset lazimnya adalah menjelaskan/mengukur hubungan antar variabel yang menjadi perhatian dalam studi.

#### 1.4. Kegunaan Riset atau Manfaat Riset

Mengungkapkan secara spesifik kegunaan yang hendak dicapai dari:

- Aspek teoritis (keilmuan) dengan menyebutkan kegunaan teoritis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
- Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan riset ini.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN**

### 2.1. Tinjauan Pustaka

- Menguraikan kepustakaan yang relevan dengan masalah riset.
- Mengkaji/mendiskusikan konsep dan teori yang sesuai/relevan, berdasarkan literatur yang tersedia dalam bentuk buku-buku teks, buku/laporan riset, dan, terutama, artikel-artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah.
- Kajian pustaka berfungsi untuk membangun kerangka konsep/teori yang menjadi dasar studi.

### 2.2. Kerangka Pemikiran

- Kerangka pemikiran adalah pernyataan konseptual berupa asumsi dan atau proposisi/hipotesis yang dirumuskan oleh peneliti berdasarkan (yang diturunkan dari) konsep/teori yang relevan dengan pokok persoalan/masalah riset (yang diuraikan dalam bagian Tinjauan Pustaka).
- Pernyataan konseptual tersebut dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alur pemikiran. Bila relevan, pernyataan konseptual tersebut dapat dirumuskan ke dalam hipotesis operasional atau hipotesis yang dapat diuji.

### 2.3. Hipotesis

Dalam riset kuantitatif, hipotesis adalah pernyataan tentatif tentang hubungan antara beberapa variabel. Dalam riset kualitatif, sub-bab ini (sub-bab hipotesis) tidak diperlukan.

## **BAB III. METODE RISET**

Menguraikan metode yang akan dipergunakan dalam riset. Uraian mencakup, tapi tidak terbatas pada, hal-hal sebagai berikut:

- Rancangan riset  
Menguraikan rancangan/desain riset dan metode riset yang dipilih: metode kuantitatif dan/atau metode kualitatif, termasuk alasan pemilihan metode riset.
- Data, Teknik pengumpulan data dan Sumber Data

Menguraikan teknik pengumpulan data yang sesuai dengan metode yang dipilih, termasuk uraian tentang data yang akan dikumpulkan, sumber data dan unit analisis, serta instrumen riset.

- Pengambilan/pemilihan sampel

Terkait dengan sumber data, perlu diuraikan prosedur pengambilan/pemilihan sampel sesuai dengan metode riset yang dipilih.

- Validitas dan reliabilitas data

Menguraikan bagaimana riset (akan) menjamin validitas dan reliabilitas data yang dikumpulkan.

- Pengolahan dan analisis data

Menguraikan bagaimana pengolahan dan analisis data (akan) dilakukan

- Lokasi dan waktu riset

Menguraikan dimana riset (akan) dilakukan dan jangka waktunya.

## **B. Untuk Riset Induktif Non-hipotetikal (Riset Sosial)**

Proposal Riset untuk riset yang dilakukan secara induktif non-hipotetikal (riset sosial), disajikan dengan format sebagai berikut:

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bagian ini berisi uraian ringkas tentang :

- Hal-hal/gejala yang secara umum menjadi latar belakang riset (hal-hal yang menarik minat peneliti untuk melakukan riset).
- Tujuan (purposes) dari riset yang akan dilakukan (personal purpose, practical purpose, research purpose).
- Berkaitan dengan research purpose, dalam bagian ini juga disebutkan jenis studi yang akan diusulkan, misalnya studi/riset eksploratif dan atau deskriptif.
- Tinjauan secara umum (general overview) mengenai rumusan masalah/pertanyaan riset. Secara khusus, hal ini akan diuraikan pada bagian Rumusan Masalah atau Identifikasi Masalah.
- Lengkapi dengan alur riset dengan diagram alir riset yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan oleh tim peneliti dalam bentuk diagram tulang ikan (fishbone diagram).

## **BAB II. KONTEKS RISET DAN RUMUSAN MASALAH**

### **2.1 Konteks Riset**

Bagian ini berisi uraian tentang :

- Kajian literatur (literature review) tentang riset terdahulu dan hasil-hasilnya, yang dianggap relevan dengan studi/riset yang akan dilakukan. Kajian ini menjadi ancangan bagi peneliti dalam merumuskan masalah riset yang diusulkan.
- Kajian literatur bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.
- Uraian ini akan menunjukkan bagaimana kajian literatur tersebut memberikan kontribusi terhadap pemahaman para pembaca tentang topik riset yang akan diteliti oleh peneliti dan untuk menerangkan kerangka teori yang digunakan dalam studi.
- Menguraikan konsep yang relevan dan akan digunakan dalam riset

### **2.2 Rumusan Masalah**

Bagian ini berisi uraian tentang :

- Gejala yang berlangsung pada kasus atau setting yang akan diteliti.
- Berdasarkan uraian/diskusi pada bagian Konteks Konseptual dan uraian tentang gejala yang berlangsung pada kasus atau setting yang akan diteliti, dalam bagian ini peneliti merumuskan masalah riset dan mengemukakan pernyataan masalah riset.
- Secara umum, bagian ini harus menjelaskan apa yang akan dipelajari atau dicoba untuk dipahami.

## **BAB III. METODE RISET**

Bagian ini menguraikan metode riset yang akan digunakan, menjelaskan mengapa metode tersebut dipergunakan, dan menguraikan beberapa hal seperti, namun tidak terbatas pada:

- Rancangan riset  
Menguraikan rancangan/disain riset dan metode riset yang dipilih: metode kuantitatif dan/atau metode kualitatif, termasuk alasan pemilihan metode riset.
- Data, Teknik pengumpulan data dan Sumber Data  
Menguraikan teknik pengumpulan data yang sesuai dengan metode yang dipilih, termasuk uraian tentang data yang akan dikumpulkan, sumber data dan unit analisis, serta instrumen riset.
- Pengambilan/pemilihan sampel  
Terkait dengan sumber data, perlu diuraikan prosedur pengambilan/pemilihan sampel sesuai dengan metode riset yang dipilih.

- Validitas data  
Menguraikan bagaimana riset (akan) menjamin validitas dan reliabilitas data yang dikumpulkan.
- Analisis data  
Menguraikan bagaimana pengolahan dan analisis data (akan) dilakukan.
- Lokasi dan waktu riset  
Menguraikan dimana riset (akan) dilakukan dan jangka waktunya.

## Lampiran 5.6 Format Justifikasi Anggaran Penelitian dan pengabdian

## RENCANA ANGGARAN BIAYA

## 1. Honorarium

No	penerima	Volume	harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>sub total (Rp)</b>				

## 2. pembelian bahan habis pakai

No	material	Volume	harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>sub total (Rp)</b>				

## 3. perjalanan

No	perjalanan	Volume	harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>sub total (Rp)</b>				

## 4. sewa

No	sewa	Volume	harga satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>sub total (Rp)</b>				

## 4. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	jenis uraian	Jumlah (Rp)
1	Honorarium	
2	Pembelian Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	
4	Sewa	
<b>total biaya</b>		

**Lampiran 5.7 Format Jadwal Kegiatan**

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke 1					Tahun ke 1					Tahun ke n				
		1	2	3	...	12	1	2	3	...	12	1	2	3	...	12
1	Kegiatan 1															
2	Kegiatan 2															
3	Kegiatan 3															
4	...															
5	...															
6	...															
7	Kegiatan n															

**Lampiran. 5.8 Format Susunan Organisasi Dan Pembagian Tugas**

No	Nama/NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 5.9 Format Biodata Ketua Dan Anggota Pengusul

## A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

## B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

## C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran 5.10 Format Pernyataan Ketua Pengusul**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jalan Amal Lama Nomor 1 Tarakan | Telepon. 08115307023 Fax.0551-2052558

Laman: LPPM.borneo.ac.id, Email: [LPPM@borneo.ac.id](mailto:LPPM@borneo.ac.id)

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
..... yang diusulkan dalam skema .....**(tuliskan skema penelitian/pengabdian)**... untuk tahun anggaran 20.... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat  
Universitas borneo tarakan

Tarakan, .....  
Yang menyatakan

.....  
NIDN. ....

.....  
NIDN. ....

Lampiran 5.11 format catatan harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran 5.12 Format Laporan Kemajuan Riset Kompetensi Dosen (RKD), Riset Kolaborasi (RK) dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)**

**a. Sampul laporan kemajuan RKD, RK dan PKM**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN KEMAJUAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RISET KOMPETENSI DOSEN</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TIM PELAKSANA</b> (Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BULAN, TAHUN</b></p>
--

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Riset Kompetensi Dosen (RKD)****HALAMAN PENGESAHAN**

Judul Riset	:	
Periset		
a. Nama Lengkap	:	
b. ID SINTA	:	
c. NIDN/NIDK	:	
d. Jabatan Fungsional	:	
e. Program Studi/Fakultas	:	
f. Nomor HP	:	
g. Alamat surel (e-mail) :		
Anggota Periset (1):		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Anggota Periset (2):		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Output yang dijanjikan	:	
		Dana yang diusulkan :
		Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan,

Ketua Periset,

**Tanda tangan****Tanda tangan**Nama Lengkap  
NIP/NIDNNama Lengkap  
NIP/NIDN

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat  
Universitas borneo tarakan,

**Tanda tangan**Nama Lengkap  
NIP/NIDN

**c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Riset Kolaborasi (RK)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : .....  
 Tim Riset  
 Ketua : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan Fungsional : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Nomor HP : .....  
 Alamat surel (e-mail) : .....  
 Anggota (1)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Anggota (2)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Peneliti Mitra : .....  
 Institusi Mitra : .....  
 Dana Penelitian : Rp .....  
 Dana dari Mitra : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,  
 Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat  
 Universitas borneo tarakan,

Ketua Periset,

**Tanda tangan**

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

**d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : .....  
 Pelaksana PKM  
 Ketua : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan Fungsional : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Nomor HP : .....  
 Alamat surel (e-mail) : .....  
 Anggota (1)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Anggota (2)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Nama Mitra : .....  
 Nama Ketua Mitra : .....  
 Alamat Mitra : .....  
 Dana PKM : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan,

Ketua pelaksana,

**Tanda tangan**

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

Menyetujui,  
 Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat  
 Universitas borneo tarakan,

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

**C. Sistematika Laporan Kemajuan RKD, RK dan PKM**

Pengisian poin A sampai dengan poin F mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan singkatas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template

**A. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN:**

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian/Pengabdian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

**B. STATUS LUARAN:**

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta unggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan melalui laman [simplp2m.ubt.ac.id](http://simplp2m.ubt.ac.id) mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian luaran

**C. PERAN MITRA:**

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui laman [simplp2m.ubt.ac.id](http://simplp2m.ubt.ac.id) mengikuti format sebagaimana terlihat pada bagian isian mitra

**D. KENDALA SELAMA PELAKSANAAN PENELITIAN/PENGABDIAN:**

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian/Pengabdian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

**E. RENCANA TINDAK LANJUT :**

Tuliskan dan uraikan rencana tindak lanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

.....  
.....  
.....

**F. DAFTAR PUSTAKA:**  
Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan akhir yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

1. ....  
.....
2. ....  
.....
3. dst.

**Lampiran 5.13 Format Laporan Akhir untuk Riset Kompetensi Dosen (RKD), Riset Kolaborasi (RK) dan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)**

**a. Sampul Laporan Akhir RKD, RK dan PKM**

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RISET KOMPETENSI DOSEN</b></p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TIM PELAKSANA</b></p> <p style="text-align: center;">(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)</p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>BULAN, TAHUN</b></p>
--

## b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Riset Kompetensi Dosen (RKD)

## HALAMAN PENGESAHAN

Judul :  
 Tim Riset :  
 Ketua :  
 ID SINTA :  
 NIDN :  
 Jabatan Fungsional :  
 Program Studi/Fakultas :  
 Nomor HP :  
 Alamat surel (e-mail) :  
 Anggota (1)  
 Nama Lengkap :  
 NIDN :  
 Program Studi/Fakultas :  
 Anggota (2)  
 Nama Lengkap :  
 NIDN :  
 Program Studi/Fakultas :  
 Nama Mitra (jika ada) :  
 Dana Penelitian : Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan,

Ketua Periset,

**Tanda tangan****Tanda tangan**Nama Lengkap  
NIP/NIDNNama Lengkap  
NIP/NIDN

Menyetujui,  
 Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat  
 Universitas borneo tarakan,

**Tanda tangan**Nama Lengkap  
NIP/NIDN

**c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Riset Kolaborasi (RK)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : .....  
 Tim Riset  
 Ketua : .....  
 ID SINTA : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan Fungsional : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Nomor HP : .....  
 Alamat surel (e-mail) : .....  
 Anggota (1)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Anggota (2)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Peneliti Mitra : .....  
 Institusi Mitra : .....  
 Dana Penelitian : Rp .....  
 Dana dari Mitra : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,  
 Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat  
 Universitas borneo tarakan,

Ketua Periset,

**Tanda tangan**

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

**d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)**

**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul : .....  
 Pelaksana PKM  
 Ketua : .....  
 NIDN : .....  
 Jabatan Fungsional : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Nomor HP : .....  
 Alamat surel (e-mail) : .....  
 Anggota (1)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Anggota (2)  
 Nama Lengkap : .....  
 NIDN : .....  
 Program Studi/Fakultas : .....  
 Nama Mitra : .....  
 Nama Ketua Mitra : .....  
 Alamat Mitra : .....  
 Dana PKM : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan,

Ketua pelaksana,

**Tanda tangan**

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

Menyetujui,  
 Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian pada masyarakat  
 Universitas borneo tarakan,

**Tanda tangan**

Nama Lengkap  
 NIP/NIDN

**e. Sistematika Laporan Akhir RKD, RK dan PKM**

Laporan akhir dibuat menggunakan font Times New Roman 11 spasi 1,5.

<b>LAPORAN AKHIR RKD DAN RK</b>	<b>LAPORAN AKHIR PKM</b>
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
RINGKASAN	RINGKASAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 2. TUJUAN DAN MANFAAT PKM
BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN PKM
BAB 5. HASIL PENELITIAN	BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. LUARAN YANG DICAPAI	BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 7. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA	BAB 5. PERAN MITRA
BAB 8. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KENDALA SELAMA PELAKSANAAN PKM
DAFTAR PUSTAKA	BAB 7. RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA
LAMPIRAN (bukti luaran yang dicapai)	BAB 8. KESIMPULAN DAN SARAN
- Artikel ilmiah	DAFTAR PUSTAKA
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	LAMPIRAN (bukti luaran yang dicapai)
	- Artikel ilmiah
	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

## Lampiran 5.14 Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

## EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

## 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**2. BUKU AJAR**

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)**

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

**4. SEBAGAI INVITED SPEAKER**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

### 5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

### 6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)